

ПАМЯТКА к Сертификату «Налоговый помощник Онлайн»



Сертификат действует 1 год
с момента покупки



При первом обращении в
Компанию фиксируются
личные данные Клиента

Клиентом по Сертификату
является лицо, заключившее
Опционный Договор



Консультации по вопросам
налогообложения физического
лица



Сертификат персональный,
консультации получает
только Клиент

Клиент получает консультации
по вопросам, касающимся его
лично



Обращаться за устной
консультацией Клиент может в
любое время, ответ Клиент
получает в течение 24 часов с
момента обращения с 9.00 до
19.00 местного времени в
любой день



Прием звонков от Клиентов
круглосуточно по телефону
8 800 775 03 38



Налоговая декларация/
заявление на налоговый вычет
заполняется и направляется
Клиенту в электронной форме
через Личный кабинет в
течение 10 дней с момента
обращения



Личный кабинет находится на сайте <https://вычет.online>

Для входа в Личный кабинет
используйте номер Сертификата (логин)
и код активации (пароль). Все цифры
вводятся без пробелов и дефисов

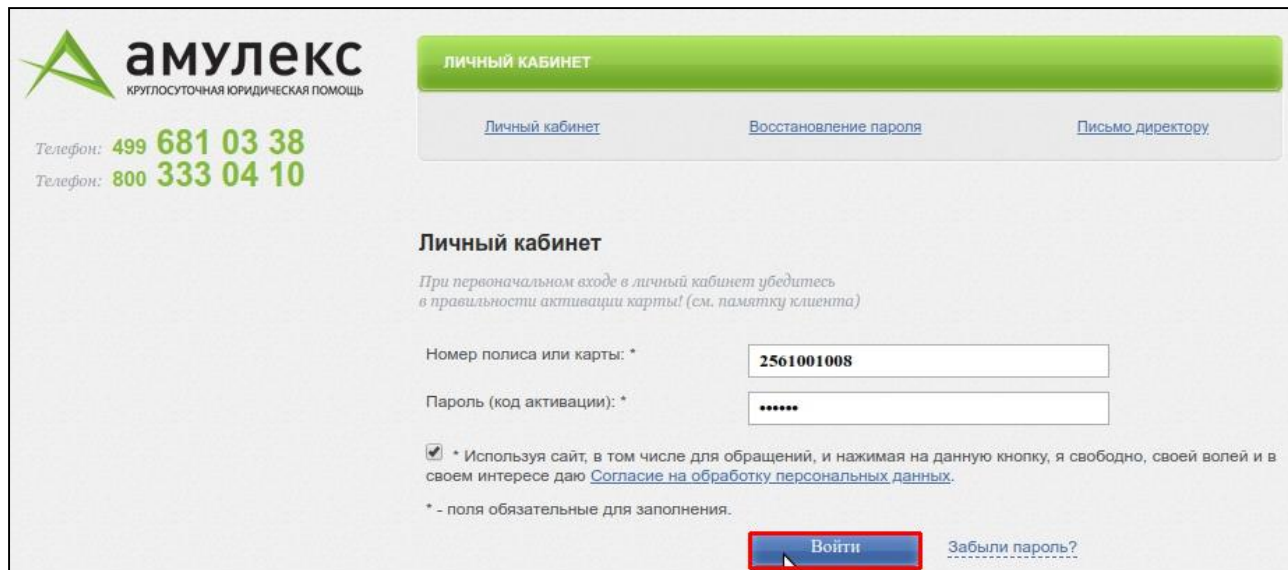
В Личном кабинете размещаются:

- ✓ Аудиозаписи всех устных консультаций
- ✓ Налоговая декларация
- ✓ Заявление на налоговый вычет

Инструкция по созданию ЭП через Личный кабинет

1. Авторизация в Личном кабинете.

Для создания электронной подписи зайдите на сайт <https://вычет.online>, нажмите на вкладку «Личный кабинет» и пройдите авторизацию.



Личный кабинет

Личный кабинет Восстановление пароля Письмо директору

Личный кабинет

При первоначальном входе в личный кабинет убедитесь в правильности активации карты! (см. памятку клиента)

Номер полиса или карты: * 2561001008

Пароль (код активации): *

* Используя сайт, в том числе для обращений, и нажимая на данную кнопку, я свободно, своей волей и в своем интересе даю [Согласие на обработку персональных данных](#).

* - поля обязательные для заполнения.

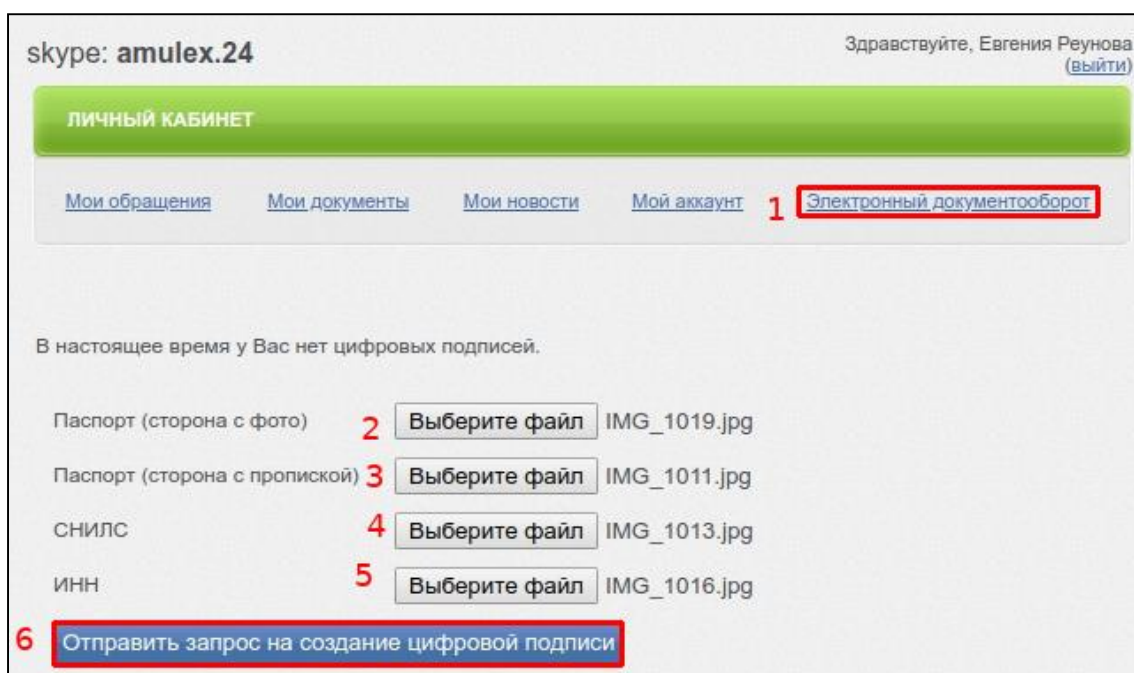
Войти Забыли пароль?

2. Подготовка запроса на создание цифровой подписи.

В Личном кабинете перейдите на вкладку «Электронный документооборот» (метка 1) и прикрепите сканы документов:

1. Скан паспорта (разворот стороны с фото) – метка 2;
2. Скан паспорта (разворот стороны с пропиской) – метка 3;
3. Скан СНИЛС – метка 4;
4. Скан ИНН – метка 5.

После того, как Вы загрузили документы, нажмите на кнопку: «Отправить запрос на создание цифровой подписи» (метка 6). Далее появится уведомление «Запрос на создание цифровой подписи передан в службу поддержки. Спасибо за обращение».



skype: amulex.24 Здравствуйте, Евгения Реунова (ВЫЙТИ)

Личный кабинет

Мои обращения Мои документы Мои новости Мой аккаунт 1 **Электронный документооборот**

В настоящее время у Вас нет цифровых подписей.

Паспорт (сторона с фото) 2 Выберите файл IMG_1019.jpg

Паспорт (сторона с пропиской) 3 Выберите файл IMG_1011.jpg

СНИЛС 4 Выберите файл IMG_1013.jpg

ИНН 5 Выберите файл IMG_1016.jpg

6 **Отправить запрос на создание цифровой подписи**

3. Проверка или корректировка обращения.

Ваш запрос на создание цифровой подписи будет размещен во вкладке «Мои обращения». Если Вам необходимо проверить содержание, нажмите на название темы «Запрос создания цифровой подписи» (метка 1) или на кнопку «Написать сообщение» (метка 2).

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

[Мои обращения](#) [Мои документы](#) [Мои новости](#) [Мой аккаунт](#) [Электронный документооборот](#)

Мои обращения

В этом разделе Вы можете осуществлять письменные консультации соответствующие Вашему тарифу.

[Новая тема](#)

Тема	Дата	Статус
1 Запрос создания цифровой подписи	01.03.19	Новая
2 Написать сообщение		

[Новая тема](#)

При необходимости внесите корректировки в тексте обращения или замените прикрепленные документы, далее нажмите на кнопку «Написать ответ».






[← Вернуться к списку тем](#)

Запрос создания цифровой подписи

04.03.2019

Запрос создания цифровой подписи.

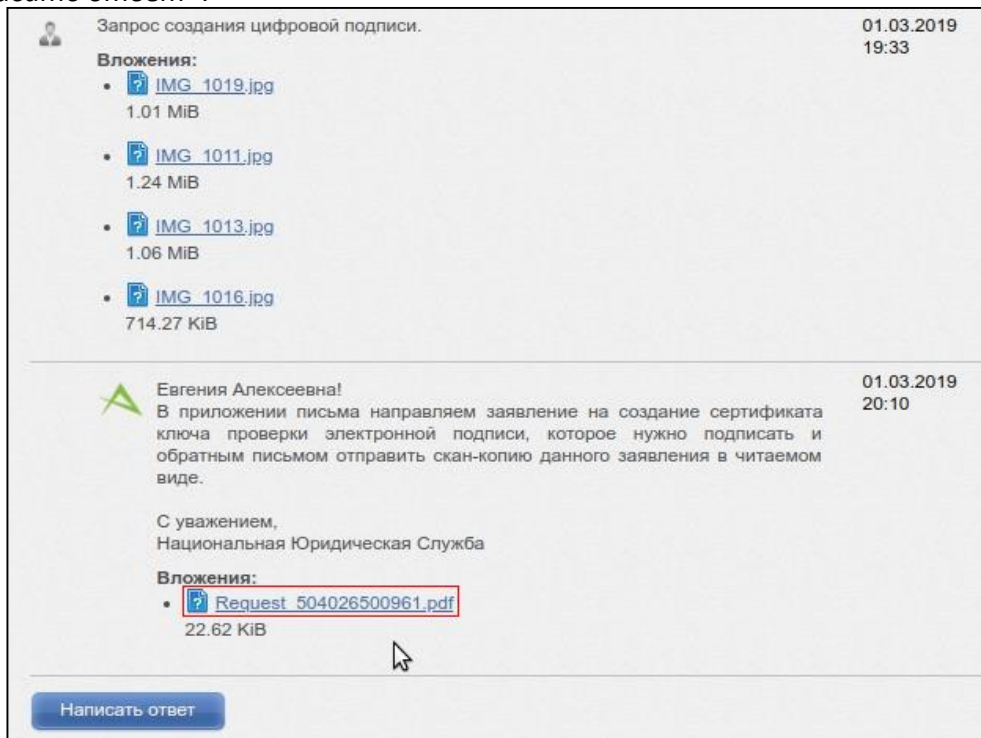
[Написать ответ](#) 3

Сообщения	Дата
 Запрос создания цифровой подписи. Вложения: <ul style="list-style-type: none"> unnamed.jpg 545.97 KiB IMG_1011.jpg 1.24 MiB IMG_1013.jpg 1.06 MiB IMG_1016.jpg 714.27 KiB	04.03.2019 08:52

[Написать ответ](#)





4. Подготовка Заявления на создание Сертификата ключа проверки ЭП.


После отправки документов Вам поступит сообщение с документом «Заявление на создание Сертификата ключа проверки электронной подписи». Нажмите на название документа во вложении и дождитесь загрузки. Распечатайте документ, подпишите, отсканируйте и нажмите на кнопку «Написать ответ».



Запрос создания цифровой подписи. 01.03.2019 19:33

Вложения:


-  IMG_1019.jpg
1.01 MiB
-  IMG_1011.jpg
1.24 MiB
-  IMG_1013.jpg
1.06 MiB
-  IMG_1016.jpg
714.27 KiB

 **Евгения Алексеевна!** 01.03.2019 20:10

В приложении письма направляем заявление на создание сертификата ключа проверки электронной подписи, которое нужно подписать и обратным письмом отправить скан-копию данного заявления в читаемом виде.

С уважением,
Национальная Юридическая Служба

Вложения:

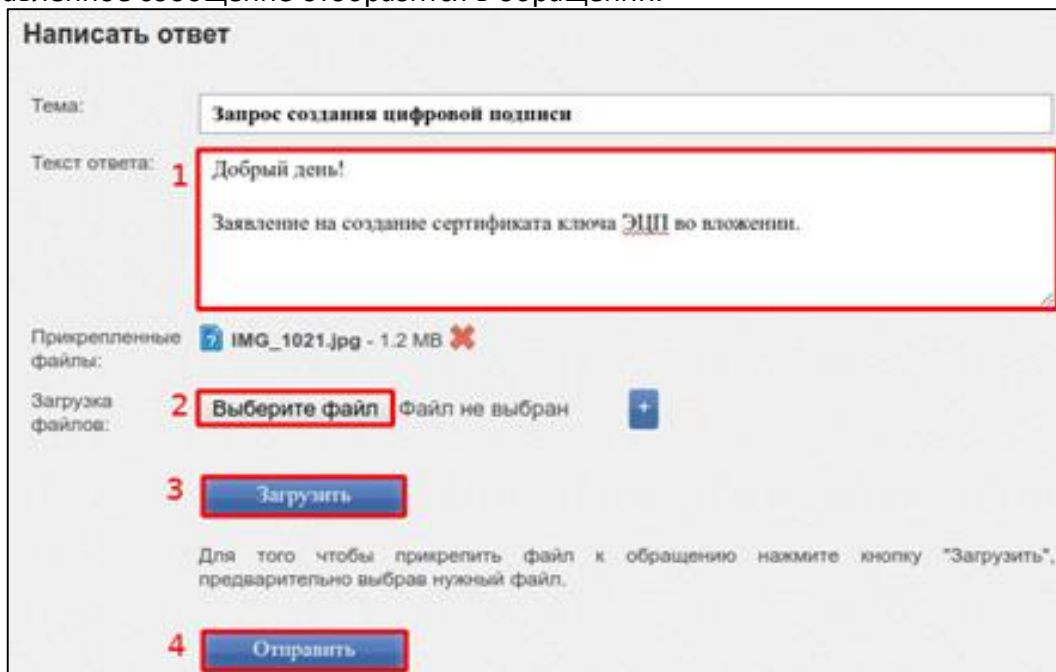
-  Request_504026500961.pdf
22.62 KiB

[Написать ответ](#)

Последовательность действий при подготовке ответа:

1. Заполните текст обращения (**метка 1**);
2. Нажмите на кнопку «Выберите файл» (**метка 2**), выберите скан-копию подписанного заявления;
3. Нажмите на кнопку «Загрузить» (**метка 3**), дождитесь когда файл отобразится в строке «Прикрепленный файл»;
4. Нажмите на кнопку «Отправить» (**метка 4**).


Ваше отправленное сообщение отобразится в обращении.




Написать ответ

Тема:

Текст ответа: **1**
Заявление на создание сертификата ключа ЭП во вложении.

Прикрепленные файлы:  IMG_1021.jpg - 1.2 MB ✕

Загрузка файлов: **2** Файл не выбран 

3

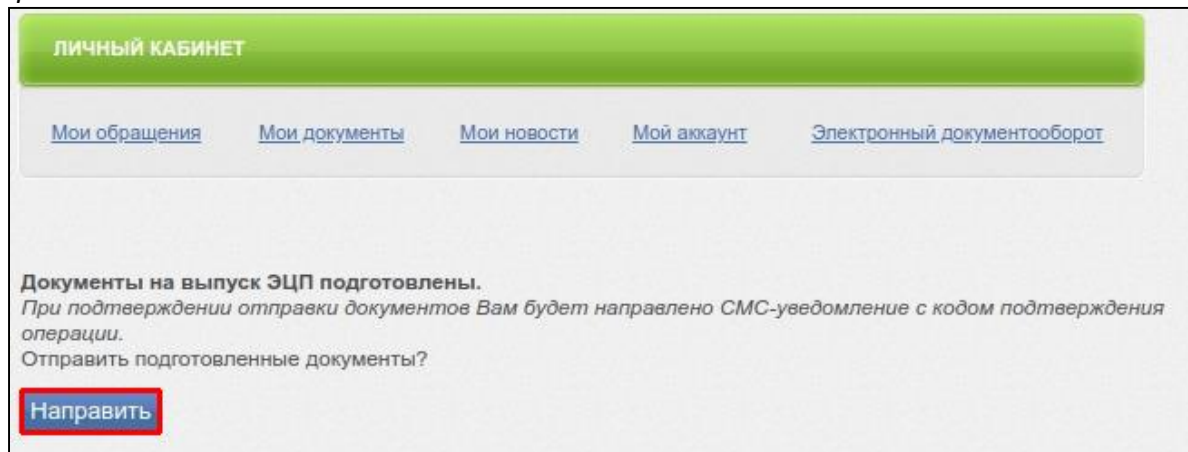
Для того чтобы прикрепить файл к обращению нажмите кнопку "Загрузить", предварительно выбрав нужный файл.

4

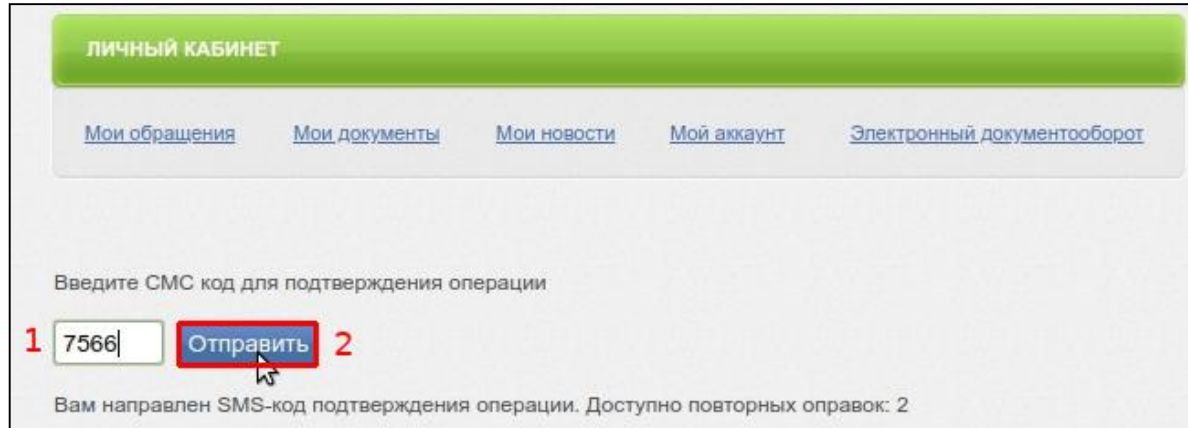
5. Подтверждение отправки документов через SMS-сообщение.

Дождитесь, когда на вкладке «*Электронный документооборот*» появится сообщение: «*Документы на выпуск ЭЦП подготовлены. При подтверждении отправки документов Вам будет отправлено СМС-уведомление с кодом подтверждения операции. Отправить подготовленные документы?*»

Нажмите кнопку «*Направить*», далее отобразится сообщение: «*Отправка подтверждена. Вам направлен SMS-код подтверждения операции. Доступно повторных попыток: 2*».

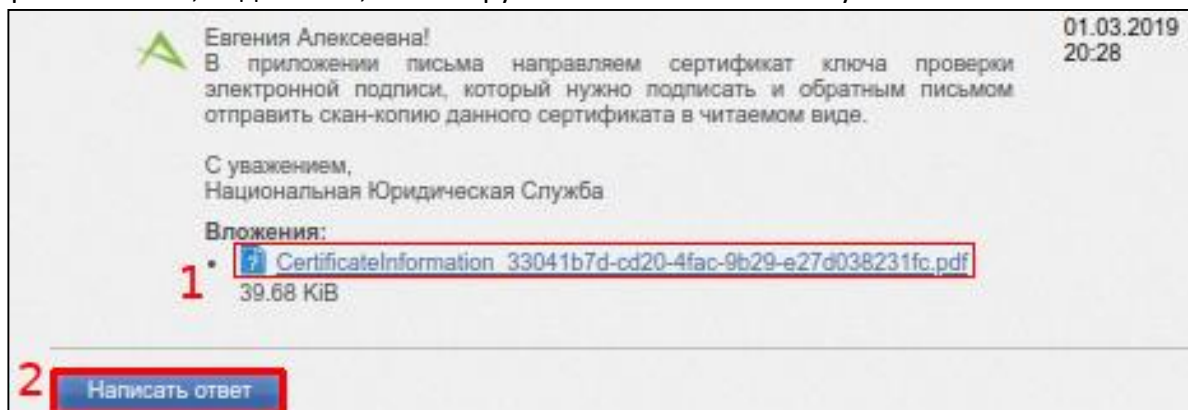


На номер телефона, который Вы указали при активации Сертификата, поступит SMS-сообщение с кодом. Введите полученный код в поле для ввода текста (**метка 1**) и нажмите на кнопку «*Отправить*» (**метка 2**).



6. Подготовка документа.

После отправки кода в Личный кабинет поступит сообщение с вложенным файлом. Скачайте файл, распечатайте, подпишите, отсканируйте и нажмите на кнопку «*Написать ответ*».



Последовательность действий при подготовке ответа:

1. Заполните текст обращения (**метка 1**);
2. Нажмите на кнопку «Выберите файл» (**метка 2**), выберите скан-копию подписанного Сертификата;
3. Нажмите на кнопку «Загрузить» (**метка 3**), дождитесь когда файл отобразится в строке «Прикрепленные файлы»;
4. Нажмите на кнопку «Отправить» (**метка 4**).



ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ


[Мои обращения](#) [Мои документы](#) [Мои новости](#) [Мой аккаунт](#) [Электронный документооборот](#)

Написать ответ

Тема:

Текст ответа: **1**
Подписанный документ во вложении.

Прикрепленные файлы:  IMG_1026.jpg - 1.3 MB 

Загрузка файлов: **2** Файл не выбран 

3

Для того чтобы прикрепить файл к обращению нажмите кнопку "Загрузить", предварительно выбрав нужный файл.

4

После нажатия кнопки "Отправить" запрос будет передан в Компанию.

После того, как Вы выполнили данные процедуры, Вам поступит звонок от Юриста Компании с уведомлением о том, что ЭП выпущена.